

自己評価について（夜間主コース）

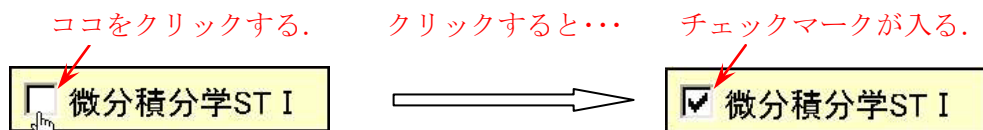
電気電子工学科（夜間主コース）では、学生自身が、自分の成績を学期毎に確認し、その学習に反映させることを求めています。そのために、学期毎に成績表を受け取った後、単位履修状況を確認し、自己評価を行った後、指導教員に提出してもらいます。

以下に、自己評価法について説明します。

1. 学期始めに成績表を受け取ります。
2. 履修状況確認ファイルを学科ホームページよりダウンロードし、適当なフォルダに保存します。ファイルはExcel形式です。
3. 保存したファイルをExcelで開きます。その際、警告が出ることがありますが、「マクロを無効にする」をクリックするか、「OK」ボタンをクリックして下さい（マクロは無効でも動作に影響ありません）。
4. ファイルを開くと、次のような画面になります。これは学生便覧や修学手引き書の中にある「履修年次と開講科目」に対応したものになっています。また下欄には、自己評価を記入する欄と、指導教員からのコメントが書かれる欄を設けています。

学年	1年		2年		3年		4年		修得単位数 (概算)	卒業要件
学期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期		
専門基礎	<input type="checkbox"/> 微積ST I (入門 I)	<input type="checkbox"/> 微積ST II (入門 II)	<input type="checkbox"/> 化学入門(入門 I)						0	10
	<input type="checkbox"/> 物理学 I (入門 I)	<input type="checkbox"/> 物理学 II (入門 II)								
基幹領域	<input type="checkbox"/> 総合英語演習 I	<input type="checkbox"/> 総合英語演習 II	<input type="checkbox"/> 英語講義特演	<input type="checkbox"/> 英語講義演習 II					0	8
	<input type="checkbox"/> 英語講義演習 I									
	<input type="checkbox"/> 日本語表現入門									
人文・社会・総合等	人文系科目 (2単位以上)						右欄より修得済み単位数を選択して下さい		0	16
	社会系科目 (2単位以上)						右欄より修得済み単位数を選択して下さい		0	
	総合・域大特色科目 (2単位以上)						右欄より修得済み単位数を選択して下さい		0	
健康運動系	健康運動系科目 (2単位以上)						右欄より修得済み単位数を選択して下さい		0	2
専門必修科目	<input type="checkbox"/> 電気数学 I	<input type="checkbox"/> 電気数学 II	<input type="checkbox"/> 電気数学 II	<input type="checkbox"/> 電気数学 IV	<input type="checkbox"/> 電気電子システム工学実験	<input type="checkbox"/> 電気電子システム専門工学実験	<input type="checkbox"/> 卒業研究 <input type="checkbox"/> セミナー		0	45
	<input type="checkbox"/> プログラミング基礎	<input type="checkbox"/> 電機数学 I	<input type="checkbox"/> 電機数学 II	<input type="checkbox"/> 電機数学 IV						
		<input type="checkbox"/> 回路理論 I	<input type="checkbox"/> 電機数学 III	<input type="checkbox"/> 回路理論 III						
		<input type="checkbox"/> プログラミング演習	<input type="checkbox"/> 回路理論 II	<input type="checkbox"/> 回路理論 IV						
			<input type="checkbox"/> 電気電子制御工学 I	<input type="checkbox"/> 電子回路 I						
				<input type="checkbox"/> 電気基礎実験						
専門選択科目			<input type="checkbox"/> 情報数学		<input type="checkbox"/> 技術者の倫理	<input type="checkbox"/> 電気電子制御工学 II			0	38
					<input type="checkbox"/> プログラミング応用					
					<input type="checkbox"/> 職業指導 I	<input type="checkbox"/> 職業指導 II				
					<input type="checkbox"/> 電子計算機 I					
			<input type="checkbox"/> 電気機器 I		<input type="checkbox"/> 電気電子材料 I	<input type="checkbox"/> 電気機器 II	<input type="checkbox"/> I/Oキー交換工学	<input type="checkbox"/> パワーエレクトロニクス		
						<input type="checkbox"/> 電気応用工学	<input type="checkbox"/> 電力工学 I	<input type="checkbox"/> 電力系統工学		
			<input type="checkbox"/> 電子デバイス工学 I		<input type="checkbox"/> 電力工学 II	<input type="checkbox"/> 電子デバイス工学 II	<input type="checkbox"/> 電気応用工学 II	<input type="checkbox"/> 電子情報工学 I		
					<input type="checkbox"/> 電子回路 II	<input type="checkbox"/> システム工学 I	<input type="checkbox"/> 制御工学 I	<input type="checkbox"/> 制御工学 II		
					<input type="checkbox"/> 電機放射工学	<input type="checkbox"/> 通信工学 I		<input type="checkbox"/> 情報伝送工学		
	集中講義						右欄より修得済み単位数を選択して下さい		0	
	屋間主開講科目 修得単位数 (共通及び各講座開講科目の修得単位数を右欄に選択入力して下さい。)						学科共通科目		0	
							電機エネルギー工学講座		0	
							電子物性工学講座		0	
							電子システム工学講座		0	
自由科目	自由科目						右欄より修得済み単位数を選択して下さい		0	
	年次		学籍番号		氏名		合計単位数	0		
自己評価										
指導教員コメント										

5. 各科目の左には□のチェック欄があります。入力方法は、習得した科目のチェック欄をクリックしていきま



上の様にして、修得した科目全てにチェックをいれる。

6. この様に習得した科目全てにチェックを入れていきます。なお、人文・社会・総合等科目は、科目名ではなく単位数を入力します。入力方法は、それぞれの科目領域の右欄（薄緑の部分）をクリックすると、単位数のリストがでてきますので、習得した単位数を選択します。例えば、人文系科目で4単位とってれば、人文系科目の欄で4を選択します。

この部分をクリックします。

人文系科目(2単位以上)	右欄より修得済み単位数を選択して下さい	0
--------------	---------------------	---

表示が次の様にかわり、リストが表示されます。この中から習得した単位数を選択します。

修得して下さい	0
修得して下さい	1
修得して下さい	2
修得して下さい	3
修得して下さい	4
修得して下さい	5
卒業	6
卒業	7

健康運動系科目，集中講義，昼間主開講科目も上と同様に，習得済み単位数を選択入力して下さい。

7. 習得した科目全てを入力すると，右から二番目の欄に習得済単位数（概算）が表示されます。また，右端には卒業要件（習得すべき単位数）が示されています。自分の習得済単位数と卒業要件を比較し，学習計画に役立てて下さい。なお，この表で計算される習得済単位数は概算値であり，卒業を保証するものではありません。自分が卒業要件を満たしているかの確認は，学生便覧を参照し，各自の成績表に基づいて判断して下さい。不明な点は，必ず指導教員に確認を取って下さい（便覧の適用年次が違うと卒業要件も異なる場合があります。必ず自分で確認して下さい）。

学年	1年		2年		3年		4年		修得単位数 (概算)	卒業要件
学期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期		
専門基礎	<input checked="" type="checkbox"/> 微積分Ⅰ(入門Ⅰ)	<input checked="" type="checkbox"/> 微積分Ⅱ(入門Ⅱ)	<input type="checkbox"/> 化学入門(入門Ⅰ)						8	10

この例では，卒業要件が10単位に対して，習得済単位数が8単位であることを示している。

8. 自己評価欄の上に年次，学籍番号，氏名を書く欄があるので，そこを記入します。

ここに，年次，学籍番号，氏名を記入する。

年次	学籍番号	氏名	合計単位数	0
自己評価	+			
指導教員 コメント				印

9. 自己評価欄に前学期の履修状況や各科目の成績等について自己評価を記述します。

10. 作成したファイルを保存します。ファイル名は 学籍番号.xls として下さい。ファイル形式は，必ず「EXCEL97-2003ブック」形式で保存して下さい。例えば，095600A.xls の様にします。保存したファイルは，各指導教員にメールに添付して送るか，CD-RやUSBメモリ等の電子媒体に記録して必ず提出して下さい。

11. 指導教員よりのコメントが記入された履修状況確認ファイルの印刷版をもらいます。その後，履修状況確認ファイルと成績表を指定のバインダーにとじ，保管して下さい。指導教員から履修登録確認表に印鑑をもらう際には，バインダーを提示して下さい。電子ファイルの提出，成績表並びに達成度評価表シートが閉じられたバインダーの提示が無い場合，履修登録確認表に指導教員は押印できません。

12. このバインダーは卒業まで各自保管し，学期毎に達成度評価表シートと成績表をとじるようにします。そして，卒業時にバインダーを指導教員に提出して下さい。